



Jednací řád Zastupitelstva obce Příbyslavice

Zastupitelstvo obce Příbyslavice se na svém zasedání konaném dne 16. 11. 2022 usneslo v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), vydat tento Jednací řád Zastupitelstva obce Příbyslavice (dále jen „jednací řád“):

Článek 1 **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení Zastupitelstva obce Příbyslavice (dále jen „zastupitelstvo obce“) a další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

Článek 2 **Pravomoci zastupitelstva obce**

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v ustanoveních § 84, § 85 a § 102 odst. 2 písm. c), d), f), j), l) a o) zákona o obcích.

Článek 3 **Svolání zasedání zastupitelstva obce**

1. Zastupitelstvo obce se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
2. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.

3. Nesejde-li se zastupitelstvo obce po dobu delší než šest měsíců, bude postupováno podle odst. 1 § 89 zákona (rozpuštění zastupitelstva).

4. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15-ti dnů se koná jeho náhradní zasedání. Svolá se postupem podle odstavce 1 nebo 2 zákona o obcích.

5. Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva obce svolává dosavadní starosta tak, aby se konalo do 15 dnů ode dne uplynutí zákonné lhůty pro podání návrhu soudu na neplatnost voleb nebo hlasování. K jeho svolání však může přistoupit až poté, kdy lhůta pro podání návrhu soudu na neplatnost voleb nebo hlasování již marně uplynula. Lhůta pro podání návrhu na neplatnost voleb nebo hlasování je 10 dní a počíná ode dne následujícího po dni vyhlášení výsledků voleb Státní volební komisí. Ustavujícímu zasedání předsedá zpravidla dosavadní starosta obce do doby, než je zvolen nový starosta nebo místostarosta. Ustavující zasedání zastupitelstva obce zvolí starostu a místostarostu, finanční a kontrolní výbor. Způsob volby se schválí většinou hlasů všech přítomných členů a řídí se platnými právními předpisy (zák. č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění) a metodickými pokyny MV ČR.

6. Pozvánka na zasedání zastupitelstva obce je zveřejněna na úřední desce obce v elektronické podobě nejpozději 7 dnů předem. Jednotliví členové obdrží rovněž v tomto termínu v elektronické podobě pozvánku.

7. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.

Článek 4

Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta, přitom stanoví zejména:

- a. dobu a místo zasedání (o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce informuje obecní úřad vyvěšením na elektronické úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce, kromě toho zveřejňuje informaci na úřední vývěsce,
- b. způsob, termín a formu předkládání návrhů k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce (právo předkládat návrhy mají členové zastupitelstva obce a výbory zastupitelstva obce). O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.

2. Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel v počtu 1 výtisku prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 5 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva obce jeho členům v elektronické podobě.

3. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

Článek 5

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

1. Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, plnit úkoly, které mu zastupitelstvo uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost funkce člena zastupitelstva. Svou nepřítomnost je povinen starostovi písemně omluvit s uvedením důvodu. Písemná omluva bude založena u zápisu ze zasedání, kterého se člen zastupitelstva obce neúčastnil. Starosta omlouvá také pozdní příchod nebo předčasný odchod ze zasedání.

2. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

3. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti zastupitelstva obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti rozhoduje zastupitelstvo obce.

Článek 6

Program jednání

1. Program zasedání zastupitelstva navrhuje starosta, který je povinen zařadit do programu všechny návrhy splňující náležitosti podle článku 4 tohoto jednacího řádu.

2. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jen o věcech, které byly dány na program a o návrzích uvedených v článku 4 jednacího řádu, o jejichž zařazení na program zastupitelstvo obce rozhodlo.

Článek 7

Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta (dále jen předsedající).

2. Předsedající zasedání zastupitelstva obce řídí i hlasování, jehož výsledek zjišťuje ke každé věci samostatně, a dále vyhláší, ukončuje, příp. přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce s tím, že jeho náhradní zasedání se koná do 15 dnů a svolá se dle článku § 3 odst. 1 a 2 jednacího řádu.

3. V zahajovací části předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů (při nižší účasti než je nadpoloviční většina ukončí zasedání zastupitelstva obce), dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, jmenuje nejméně dva ověřovatele zápisu z tohoto zasedání a zapisovatele. Dále uvede, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl uložen k nahlédnutí a zda a jaké námitky proti němu byly podány.

4. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů zápisu.
5. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
6. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
7. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jen do konce rozpravy.
8. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
9. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje (viz ustanovení § 93 odst. 3 zákona o obcích), musí mu být uděleno.
10. Občané obce mají právo na zasedání zastupitelstva obce vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem v souladu s jednacím řádem (viz § 16 odst. 2 písm. c) zákona o obcích).
11. V rámci rozpravy uplatňuje své právo člen zastupitelstva za těchto procesních pravidel:
 - v téže věci lze mluvit jen dvakrát
 - doba jednotlivých vystoupení v rozpravě je omezena na maximálně 5 minut
12. V rámci rozpravy uplatňuje své právo vyjadřovat stanoviska k projednávaným bodům občan, a to za obdobných podmínek jako člen zastupitelstva s tím, že občan nemůže v téže věci mluvit vícekrát než jednou.
13. Zastupitelstvo může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu k více bodům programu.
14. Starosta může připustit výjimky z pravidel uvedených v bodech 11 a 13.
15. Ze zasedání zastupitelstva může být kterýmkoliv členem zastupitelstva nebo veřejnosti pořízen zvukový, popř. obrazový záznam, jež zaznamená průběh celého zasedání zastupitelstva. (např. na diktafon apod.). Pořizováním záznamu však nesmí dojít k narušení řádného průběhu zasedání.

Článek 8

Unesení zastupitelstva obce

Návrh usnesení zastupitelstvu předkládá starosta.

Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, místostarostovi, jiným členům zastupitelstva a výborům zastupitelstva obce.

Článek 9 Hlasování

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Tajné hlasování probíhá za použití hlasovací schránky, přičemž procesní pravidla schvaluje zastupitelstvo obce.
- 4) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
- 5) Přípomínky, náměty, návrhy a jednotlivé body hlasování musí být přesně, srozumitelně a konkrétně formulovány tak, aby bylo zřejmé o čem se hlasuje a jaký je výsledek.

Článek 10 Dotazy členů zastupitelstva obce

- 1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila. Písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů.
- 2) Členové zastupitelstva obce mají při výkonu své funkce právo požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.

Článek 11 Péče o nerušený průběh jednání

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
- 2) Nemluví-li řečník k věci, nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

Článek 13 Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech se do 15 dnů koná jeho náhradní zasedání.

Článek 14 Pracovní komise

- 1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní skupiny, do kterých volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
- 2) Funkce pracovních skupin končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

Článek 15 Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- 1) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta, místostarosta, zapisovatel a určení ověřovatelé.
- 2) Záписы ze zasedání zastupitelstva obce pořizuje zapisovatel.
- 3) V zápisu se vždy uvádí:
 - den a místo jednání,
 - hodina zahájení, ukončení a případné přerušení,
 - počet přítomných členů zastupitelstva obce, počet omluvených a neomluvených členů zastupitelstva obce,
 - schválený pořad jednání zastupitelstva obce,
 - průběh a výsledek hlasování,
 - schválená usnesení,
 - datum vyhotovení zápisu,
 - další skutečnosti, které by podle rozhodnutí starosty obce měly být součástí zápisu.
- 4) Zápis, který je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí.
- 5) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

Článek 16 Kontrola usnesení

Plnění usnesení zastupitelstva obce kontroluje kontrolní výbor.

Článek 17

Jednací řád byl schválen zastupitelstvem obce dne 16. 11. 2022, usnesením č 5/2/2022. Tím se současně ruší platnost jednacího řádu zastupitelstva obce ze dne 18. prosince 2014.

Ivana Uhrová, v.r.

.....

Starostka obce

Zdeněk Netolička, v.r.

.....

Místostarosta obce