

Zápis č. 6 z veřejného zasedání Zastupitelstva obce Přibyslavice konaného dne 4.9.2019

Přítomni:

Uhrová Ivana, Netolička Zdeněk, Ing. Macek Jan, Ing. Samek Ivan, Mgr. Mašková Alena, Bc. Škarvadová Vladimíra, Ing. Pacal Jiří, Vejmělková Jana, Vrbka Roman, Svoboda Jindřich (10)

Omluveni: Koukal Ladislav

Přizvána:

Mgr. Ilona Jirovská – ředitelka ZŠ+MŠ

Zapisovatel: Ing. Macek Jan

Ověřovatelé zápisu: Ing. Pacal Jiří, Ing. Samek Ivan

Pozvánka včetně programu jednání byla zveřejněna na úřední desce a elektronické úřední desce 7 dní před termínem konání zasedání. Všichni členové zastupitelstva obce obdrželi pozvánku elektronickou poštou. V úvodu jednání sdělila starostka všem přítomným, že z celého průběhu jednání je pořizován audio záznam, který bude uložen společně s písemným zápisem na obecním úřadě.

Program jednání:

1. Schválení programu
2. Návrh a schválení zapisovatele a ověřovatelů zápisu
3. Kontrola usnesení z minulé schůze
4. Zpráva z činnosti školy
5. Finanční záležitosti, rozpočtová opatření
6. Majetkoprávní záležitosti obce - Pohostinství

Ad 1) Schválení programu

Starostka zahájila schůzi v 18.00 hodin přivítáním všech přítomných a seznámením s programem jednání.

Poté dala starostka obce o navrženém programu jednání hlasovat.

Výsledek hlasování: Pro 10 Proti 0 Zdržel se hlasování 0

Ad 2) Návrh a schválení zapisovatele a ověřovatelů zápisu

Starostka navrhla zapisovatelem Ing. Jana Macka a ověřovatele zápisu Ing. Jiřího Pacala a Ing. Ivana Samka.

Zastupitelstvo obce schvaluje zapisovatele Ing. Jana Macka a ověřovatele zápisu Ing. Pacala Jiřího a Ing. Samka Ivana.

Výsledek hlasování: Pro 8 , Proti 0 , Zdržel se hlasování 2 (Ing. Pacal a Ing. Samek)

Ad 3) Kontrola usnesení ze zastupitelstva obce konaného dne 27.6. 2019

Nikdo z přítomných členů zastupitelstva nevznnesl žádnou připomínku k zápisu z minulé schůze ani k přijatým usnesením.

Ad 4) Zpráva z činnosti školy

Se situací v základní a mateřské škole Přibyslavice seznámila členy zastupitelstva ředitelka školy Mgr. Ilona Jirovská, která byla jmenována do své funkce s platností od 1. 8. 2019.

- Zajistila vymalování prostor sociálního zařízení v budově mateřské školy, opravu protékající toalety v šatně učitelek a vymalování šaten pro děti v mateřské škole
- Je nutné zprovoznit nefunkční sprchový kout ve druhém patře sociálního zařízení pro děti v mateřské škole
- Poškozené matrace na lehátkách pro děti, nevyhovující stav lůžkovin pro děti – nutno doplnit ještě v letošním roce
- V příštím roce bude nutné vymalování celé mateřské školy
- Nutnost výměny značně opotřebovaného koberce na hraní pro děti
- Značný nepořádek v učebních pomůckách jak v základní škole, tak i v mateřské škole. Bylo nutno vyhodit velké množství poškozených, neúplných a nefunkčních pomůcek, které byly nesmyslně skladovány.
- Byla dána výpověď z pracovního poměru učitelce v základní škole, která nesplňovala kvalifikaci
- Další pedagogická pracovnice základní školy rozvázala pracovní poměr dohodou
- Nová školnice v základní škole provedla tapetování nevzhledných dveří v mateřské škole a učitelského stolu v základní škole
- Bude nutné ještě v letošním roce dokoupit nádobí do školní kuchyně, které nevyhovuje hygienickým požadavkům.

Dále paní ředitelka přednesla návrhy nutných oprav a modernizací v prostorách základní a mateřské školy včetně potřeby finančních prostředků na jejich realizaci.

Upozornila také na velmi špatný stav prostor posilovny v tělocvičně základní školy, které bude nutno co nejdříve upravit tak, aby plně, které se hromadí v těchto neodvětraných prostorách, neohrožovaly zdraví uživatelů tělocvičny a poškozování prostor celé tělocvičny. Podotkla, že při kontrole záznamů o užívání prostor posilovny a příjmů za pronájem těchto prostor bylo zjištěno, že částka za pronájem od roku 2016 do roku 2019 nebyla uvedena v účetnictví. Starostka uvedla, že vyzve bývalou ředitelku základní školy aby podala v co nejkratší době vysvětlení, jak naložila s vybraným pronájmem ve výši 59.000,- Kč.. Mezi další nedostatky, které zjistila nová paní ředitelka při nástupu do své funkce a bylo nutné na tuto skutečnost upozornit obec – zřizovatele příspěvkové organizace - patří také skutečnost, že došlo k přečerpání limitu mzdových prostředků na ostatní osobní náklady, které vyplatila bývalá ředitelka sama sobě a svým rodinným příslušníkům a má za následek porušení rozpočtové kázně příspěvkové organizace. Dalším nepříjemným zjištěním bylo nesprávné vyúčtování projektu a nevyužití finančních prostředků určených na tento projekt v souladu s podmínkami poskytovatele dotace a škole hrozil postih v částce 100 tis. Kč. Ze svého rozpočtu bude muset škola uhradit další náklady na přepracování celého vyúčtování.

Po vystoupení paní ředitelky se rozpoutala poměrně rozsáhlá diskuse, kterou musela předsedající ukončit, aby se mohlo pokračovat v dalších bodech jednání.

Ad 5) Finanční záležitosti - Změny rozpočtu, rozpočtové hospodaření

Starostka obce přednesla návrh rozpočtového opatření č. 11, které obdrželi všichni členové zastupitelstva v elektronické podobě před jednáním zastupitelstva.

Rozpočtové opatření bylo rozšířeno o dva body, a to

- finanční příspěvek na Sbíрку pro Gábinku ve výši 10.000,- Kč
- finanční příspěvek Hokejisté Přibyslavice ve výši 10.000,- Kč

Předseda finančního výboru Ing. Macek požádal členy zastupitelstva obce o zaslání návrhů na akce do rozpočtu na rok 2020, a to do konce měsíce září 2019. V měsíci říjnu bude připraven návrh rozpočtu obce na rok 2020, který bude zaslán členům zastupitelstva do připomínkového řízení s tím, že na listopadovém zasedání by tento rozpočet včetně střednědobého výhledu mohl být chválen.

Návrh usnesení č. 1/6/2019

Zastupitelstvo obce schvaluje rozpočtové opatření č.11 doplněné o dva výše uvedené body, které je přílohou tohoto zápisu a je zveřejněno na webových stránkách obce.

Výsledek hlasování: Pro 10, Proti 0, Zdržel se hlasování 0

Ad) 6 Majetkoprávní záležitosti obce - Pohostinství

Starostka obce přednesla návrh na schválení nájemní smlouvy na nájem nebytových prostor – Pohostinství - s tím, že oproti rozeslané verzi členům zastupitelstva obce došlo ke změně v Článku VII – doba trvání smlouvy, a to z doby trvání 5 let na dobu neurčitou.

Návrh usnesení č. 2/6/2019

Zastupitelstvo obce schvaluje nájemní smlouvu na nájem nebytových prostor - Pohostinství s výše uvedenou změnou v délce trvání smlouvy a pověřuje starostku obce podpisem této nájemní smlouvy.

Výsledek hlasování: Pro 9, Proti 0, Zdržel se hlasování 1 (Netolička)

Na příští zasedání zastupitelstva zařadit bod – Změna člena kontrolního výboru.

Příští zasedání zastupitelstva obce se uskuteční 27.9.2019 v 18.00 hodin.

Starostka jednání ukončila v 19.40 hodin.

Přehled schválených usnesení:

Usnesení č. 1/6/2019

Zastupitelstvo obce schvaluje rozpočtové opatření č.11 doplněné o dva výše uvedené body, které je přílohou tohoto zápisu a je zveřejněno na webových stránkách obce.

Výsledek hlasování: Pro 10, Proti 0, Zdržel se hlasování 0

Usnesení č. 2/6/2019

Zastupitelstvo obce schvaluje nájemní smlouvu na nájem nebytových prostor - Pohostinství s výše uvedenou změnou v délce trvání smlouvy a pověřuje starostku obce podpisem této nájemní smlouvy.

Výsledek hlasování: Pro 9, Proti 0, Zdržel se hlasování 1 (Netolička)

V Přibyslavicích 4.9. 2019

Zapsal: Ing. Jan Macek

.....

Starostka obce

Místostarosta obce

Ověřovatele zápisu:

Ing. Jiří Pacal

.....

Ing. Ivan Samek

.....