



Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Příbyslavice Č. 1/2024

1. Obec Příbyslavice

Zastoupená: starostkou obce Ivanou Uhrovou
Sídlo: 675 21 Příbyslavice, Na Návsi 40
IČO : 00290 203
Bankovní spojení: KB Třebíč
Účet číslo : 4821711/0100
Telefon: 568 870 178, 568 871 540
(dále jen „**poskytovatel**“)

a

2. TJ Sokol, oddíl kopané

Zastoupený: Ing. Dušan Franclík
sídlo: Pod Sady 222, 675 21 Příbyslavice
IČO : 485 26 614
Bankovní spojení : Komerční banka, a.s.
Účet číslo : 19-7735370207/0100
Telefon

(dále jen „**příjemce**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10y odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto

Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí individuální dotace (dále jen „smlouva“):

Čl. I. Předmět smlouvy

1. Obec Příbyslavice poskytne ze svého rozpočtu příjemci dotaci ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých)
2. Dotace je poskytována k financování projektu v souladu s účelem uvedeným žadatelem v jeho žádosti o poskytnutí dotace s termínem čerpání od 1.1.2024 do 31.12.2024.

3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít k účelu uvedeném ve své žádosti a za podmínek stanovených touto Smlouvou a platnými právními předpisy.

Čl. II.

Podmínky poskytnutí dotace

1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje, akce a činnosti.
2. Specifikace uznatelných výdajů:
 - a) **spotřeba materiálu** (mazadel, pohonných hmot, čistících prostředků, obalů, nákup drobného dlouhodobého majetku, ochranných pomůcek, pracovního oblečení aj.),
 - b) **spotřebované energie** (elektrická energie, plyn, voda),
 - c) **opravy a udržování** (náklady na opravy a udržování budov a zařízení v majetku nebo pronájmu žadatele),
 - d) **cestovné** (náklady na ubytování, stravné, cestovní náklady na dopravu k soutěžím, maximálně ve výši dle platných právních předpisů o poskytování cestovních náhrad v daném roce),
 - e) **náklady na pohoštění a občerstvení při veřejných kulturních akcích** (náklady musí být ve výši stanovené právními předpisy pro poskytování stravného),
 - f) **ostatní služby** (nájemné, pojištění, mimo auditorských, právních a účetních služeb),
 - g) **mzdové náklady** (účtují se zde hrubé mzdy ze závislé činnosti zaměstnanců, dohody o provedení práce včetně souvisejících odvodů zdravotního a sociálního pojištění), mzdové náklady mohou činit maximálně 10 % z celkové výše získané dotace,
 - h) **nákup majetku a vybavení** (související se základní charakteristikou organizace).
3. Uznatelné výdaje projektu/akce/činnosti musí vzniknout v době od 1.1.2024 do 31.12.2024.

Čl. III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje převést dotaci na účet příjemce do **30-ti dnů** od uzavření této smlouvy.
2. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do **10. 01. následujícího roku závěrečnou zprávu**. Nevyužité finanční prostředky se příjemce zavazuje vrátit na účet poskytovatele (do pokladny poskytovatele) nejpozději do **31. 1. následujícího roku po poskytnutí dotace**
3. Závěrečná zpráva musí obsahovat popis aktivit příjemce, celkové vyhodnocení splněního účelu, finanční vyúčtování na tiskopisu, který tvoří přílohu této Smlouvy. U položek nad 5.000,- Kč budou součástí závěrečné zprávy i fotokopie těchto dokladů.
4. Nepředloží-li příjemce vyúčtování v požadovaném termínu, je povinen vrátit dotaci v plné výši.
5. Předloží-li příjemce vyúčtování v termínu, ale vyúčtování nebude odpovídat účelu dotace, respektive budou v něm vykázány neuznatelné výdaje, bude příjemce vyzván k dodání opravného vyúčtování ve lhůtě sedmi kalendářních dnů. Pokud příjemce i do opravného vyúčtování zahrne neuznatelné výdaje, bude vyzván k vrácení části dotace ve výši neuznatelných výdajů na účet poskytovatele (do pokladny poskytovatel) a to **do 10ti** kalendářních dnů od doručení rozhodnutí.
6. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace účelu dotace, a to po dobu **pěti let** od ukončení financování účelu ze strany poskytovatel. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli náhled do kompletního účetnictví příjemce.
7. Příjemce je povinen, a to písemně nejméně deset dnů před termínem, předložit poskytovateli účetní závěrku do 30. 6. (roku následujícího) za rok 2024. Účetní závěrka se skládá z popisu organizační struktury příjemce, jeho základních aktivit a přiložených stanov příjemce.

Přílohou účetní závěrky je u příjemců s daňovou evidencí deník příjmů a výdajů, u příjemci s podvojným účetnictvím rozvaha a výkaz zisku a ztrát.

Čl. IV. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změny a doplňky této Smlouvy mohou být provedeny pouze se souhlasem obou stran, a to písemnou formou.
3. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží poskytovatel a dva příjemce.
4. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří příloha: „Vzor finančního vyúčtování dotace“.

Uzavření této veřejnoprávní smlouvy schválilo Zastupitelstvo obce Přibyslavice dne 27. 3. 2024, usnesením č.:4/10/2024.

V Přibyslavicích dne 26. 6. 2024

V Přibyslavicích dne 26. 6. 2024

Uhrová Ivana v.r.

.....
Ivana Uhrová, starostka
(poskytovatel)

Ing. Franclík Dušan v.r.

.....
TK Sokol, oddíl kopané
(příjemce)

