



PŘIBYSLAVICE

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Přibyslavice č. 4/2022

1. Obec Přibyslavice
Zastoupená: Ivana Uhrová, starostka obce
Sídlo: 675 21 Přibyslavice, Na Návsi 40
IČO : 00290 203
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Účet číslo : 4821711/0100
Kontakt: starosta@pribyslavice.cz,
+420 568 870 178

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. SH ČMS-Sbor dobrovolných hasičů Přibyslavice, pobočný spolek
Zastoupený: Vladimír Škarvada, starosta sboru
sídlo: 67521 Přibyslavice, Pod Sady 222
IČO : 64269663
Bankovní spojení : Československá obchodní banka
Účet číslo : 198338938/0300
Kontakt:
(dále jen „příjemce“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10y odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto

**Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí individuální dotace
(dále jen „smlouva“):**

Čl. I. Předmět smlouvy

1. Obec Přibyslavice poskytne ze svého rozpočtu příjemci dotaci ve výši

20 000,- Kč (slovy: dvacetisíkorunčeských)

2. Dotace je poskytována k financování projektu v souladu s účelem uvedeným žadatelem v jeho žádosti o poskytnutí dotace s termínem čerpání od 1.1.2022 do 15.12.2022.

3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít k účelu uvedeném ve své žádosti a za podmínek stanovených touto Smlouvou a platnými právními předpisy.

Čl. II.

Podmínky poskytnutí dotace

1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje, akce a činnosti.
2. Specifikace uznatelných výdajů:
 - a) **spotřeba materiálu** (mazadel, pohonných hmot, čistících prostředků, obalů, nákup drobného dlouhodobého majetku, tiskopisů, časopisů, knih, ochranných pomůcek, pracovního oblečení),
 - b) **spotřebované energie** (elektrická energie, plyn, voda),
 - c) **opravy a udržování** (náklady na opravy a udržování budov a zařízení),
 - d) **cestovné** (náklady na ubytování, stravné, cestovní náklady na dopravu k soutěžím, maximálně ve výši dle platných právních předpisů o poskytování cestovních náhrad v daném roce),
 - e) **náklady na pohoštění a občerstvení při veřejných kulturních akcích,**
 - f) **ostatní služby** (poštovní poplatky, známky, úhrady za inzerci, výstavy, nájem tělocvičny, praní a čištění prádla, právní pomoc, nákup krmiv, veterinární služby, pojištění),
 - g) **mzdové náklady** (účtují se zde hrubé mzdy ze závislé činnosti zaměstnanců, dohody o provedení práce včetně souvisejících odvodů zdravotního a sociálního pojištění), mzdové náklady mohou činit maximálně 10 % z celkové výše získané dotace,
 - h) **nákup majetku a vybavení** (související se základní charakteristikou organizace).
3. Uznatelné výdaje projektu/akce/činnosti musí vzniknout v době od 1.1.2022 do 15.12.2022.

Čl. III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje převést dotaci na účet příjemce (nebo vyplatit v hotovosti na pokladně obecního úřadu) do **30-ti dnů** od uzavření této smlouvy.
2. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do **15. 12. 2022 závěrečnou zprávu**. Nevyužité finanční prostředky se příjemce zavazuje vrátit na účet poskytovatele (do pokladny poskytovatele) nejpozději do **15. 12. 2022**.
3. Závěrečná zpráva musí obsahovat popis aktivit příjemce, celkové vyhodnocení splněného účelu, finanční vyúčtování na tiskopisu, který tvoří přílohu této Smlouvy. U položek nad 5.000,- Kč budou součástí závěrečné zprávy i fotokopie těchto dokladů.
4. Nepředloží-li příjemce vyúčtování v požadovaném termínu, je povinen vrátit dotaci v plné výši. Předloží-li příjemce pádné odůvodnění nepředloženo vyúčtování, může zastupitelstvo rozhodnout o prodloužení termínu k vyúčtování dotace.
5. Předloží-li příjemce vyúčtování v termínu, ale vyúčtování nebude odpovídat účelu dotace, respektive budou v něm vykázány neuznatelné výdaje, bude příjemce vyzván k dodání opravného vyúčtování ve lhůtě sedmi kalendářních dnů. Pokud příjemce i do opravného vyúčtování zahrne neuznatelné výdaje, bude vyzván k vrácení části dotace ve výši neuznatelných výdajů na účet poskytovatele (do pokladny poskytovatel) a to **do 10ti** kalendářních dnů od doručení rozhodnutí.
6. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace účelu dotace, a to po dobu **pěti let** od ukončení financování účelu ze strany poskytovatel. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli náhled do kompletního účetnictví příjemce.
7. Příjemce je povinen, a to písemně nejméně deset dnů před termínem, předložit poskytovateli účetní závěrku do 30. 6. (roku následujícího) za rok 2021. Účetní závěrka se skládá z popisu organizační struktury příjemce, jeho základních aktivit a přiložených stanov příjemce.

Přílohou účetní závěrky je u příjemců s daňovou evidencí deník příjmů a výdajů, u příjemců s podvojným účetnictvím rozvaha a výkaz zisku a ztrát.

Čl. IV.
Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změny a doplňky této Smlouvy mohou být provedeny pouze se souhlasem obou stran, a to písemnou formou.
3. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží poskytovatel a dva příjemce.
4. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří příloha: „Vzor finančního vyúčtování dotace“.

Uzavření této veřejnoprávní smlouvy schválilo Zastupitelstvo obce Přibyslavice dne 10. 3. 2022, usnesením č.5/22/2022.

V Přibyslavicích dne 27. 6. 2022

V Přibyslavicích dne 27. 6. 2022

.....
Ivana Uhrová, starostka
(poskytovatel)

OBEC PŘIBYSLAVICE
Na Návsi 40, 675 21 Přibyslavice
IČ: 00290203

Sbor dobrovolných hasičů
Přibyslavice, 675 21 Olšáky
IČ: 642 69 663

.....
Vladimír Škarvada
(příjemce)